



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

MANUAL DE PROCESO DE LAS POLÍTICAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

LUIS ROGERIO GONZÁLEZ

INTRODUCCIÓN

Las Políticas de Acción Afirmativa y Vulnerabilidad tienen por objeto establecer normas y prácticas institucionales orientadas a erradicar toda forma de discriminación por razones de etnia, lugar de nacimiento, edad, sexo, identidad de género, identidad cultural, estado civil, idioma, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición socio-económica, condición migratoria, estado de salud, portar VIH, discapacidad, diferencia física; ni por cualquier otra distinción, personal o colectiva, temporal o permanente, que tenga por objeto o resultado menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos.

El presente manual de procedimientos de las Políticas de Acción Afirmativa y Vulnerabilidad (PAAV), describe de forma ordenada y secuencial las acciones que se deben seguir para cumplir con la implementación de las PAAV en el Instituto Superior Tecnológico Luis Rogerio González (ITSLRG).

OBJETIVO

Elaborar un instrumento guía, que establezca todos los procedimientos a seguir para la aplicación de los procesos enmarcados en el Reglamento de Políticas de Acción Afirmativa y Vulnerabilidad.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

ALCANCE

Este manual es de cumplimiento obligatorio para autoridades, personal docente, administrativo, de servicios y estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Luis Rogerio González (ISTLRG).

PROCEDIMIENTOS

Se detalla los procedimientos a seguir para el cumplimiento de la PAAV en el ISTLRG:

Art. 3.- Del ingreso de los estudiantes. - Todas las personas que ingresen a formar parte de la Institución en calidad de estudiantes gozarán de los mismos derechos, deberes y oportunidades. En tal virtud, nadie podrá ser discriminado por razones de género, religión, etnia, edad, posición económica, política, sexo, orientación sexual, discapacidad, ni por cualquier otra distinción.

Nº PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Comunicación	Promoción de las diferentes carreras	Redes sociales
2	Rectorado	Recepción de la Matriz MTN	Matriz MTN
3	Secretaria	Comunicación con los postulantes de la matriz MTN	Correo, WhatsApp y otros



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

4	Secretaría	Proceso de Matrícula de los estudiantes postulados y que consten en la matriz MTN	Correo, sistema de matriculación institucional (SIGA)
5	Secretaría	Registro de estudiantes matriculados en el listado de cada ciclo para su socialización.	SIGA, nómina de estudiantes
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Art. 4.- Selección de docentes, personal administrativo y de servicio: El ISTLRG ratifica la igualdad de oportunidades para la selección de personal docente, administrativo y de servicio, sin discriminación de género, religión, etnia, edad, posición económica, política, sexo, discapacidad o de cualquier otra índole que implique violación a los derechos humanos, en los procesos de selección, con la finalidad de fomentar las buenas prácticas y políticas de acción afirmativa.

Nº PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Rectorado	Requerimiento de necesidad de personal docente, administrativo y de servicio	Correo, Quipux



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

2	TTHH, Comunicación	Convocatoria a la necesidad de personal docente, administrativo y de servicio	Redes sociales, correo, Quipux
3	Rectorado, TTHH, Vicerrectorado	Transparencia en la selección considerando paridad de género, igualdad de oportunidades en los procesos.	Proceso de selección (Revisión de carpetas, convocatoria a entrevista, entrevista, convocatoria a clase demostrativa, clase demostrativa)
4	Rectorado, TTHH, Vicerrectorado	Validación de las carpetas ante SENESCYT	Quipux, Correo
5	TTHH, Vicerrectorado	Ingreso al nuevo personal	Quipux, Correo
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Art. 5.- Permanencia y promoción: La Institución educativa fomenta una relación basada en el respeto mutuo entre docentes, personal administrativo, de servicio y estudiantes. El buen rendimiento, los logros



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

académicos, un ambiente prosocial, productivo y docentes capacitados favorecen la permanencia de las y los estudiantes, y de esta manera promover el éxito en los diferentes ámbitos.

El sentido de pertenencia del docente, estar comprometido con las actividades institucionales y gozar de buenas relaciones interpersonales dentro de la Institución ayuda a lograr la permanencia en la educación. La Institución velará por la inclusión del personal docente, administrativo y de servicio, en los procesos de formación y capacitación en igualdad de oportunidades. Se garantiza a autoridades, personal docente, personal administrativo y de servicio, la transparencia, igualdad de oportunidades en los procesos de promoción de puestos y ascensos sin discriminación alguna, como reconocimiento a sus habilidades y competencias, fortaleciendo la permanencia del talento humano del ISTLRG.

N° PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
<i>Personal docente, administrativo y de servicio</i>			
1	Rectorado, Vicerrectorado, Coordinación de Carrera, Evaluación Integral Docente, Comisión de Formación Continua	Requerimiento de capacitaciones en áreas específicas	Correo, Documento de requerimiento
2	Comisión de Formación Continua	Socialización a todo el personal de los cursos de formación continua institucionales/externos	Correo, Redes sociales



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

3	Comisión de Formación Continua	Ejecución de capacitaciones en áreas específicas	de en de	Correo, Moodle, Redes sociales
4	Comisión de Formación Continua y TTHH	Registro de capacitaciones ejecutadas/recibidas con la presentación del certificado	de de	Correo, Drive
Estudiantes				
1	Docentes, Coordinación de carrera, Tutores, Bienestar Institucional	Identificar estudiantes con riesgo de promoción de ciclo.		Registro de asistencia, registro de notas, Ficha remisión.
2	Tutores, Bienestar Institucional	Convocatoria a estudiantes que presenten riesgo de promoción de ciclo a una reunión de seguimiento.	a	Correo
3	Bienestar Institucional	Identificar las causas que generan que los estudiantes presenten riesgo de promoción de ciclo		Reuniones con estudiantes (presencial, virtual)



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

4	Bienestar Institucional	Acciones para mitigar las causas que generan que los estudiantes presenten riesgo de promoción de ciclo (carta compromiso, tutorías, talleres, capacitaciones y otros)	Reuniones con estudiantes (presencial, virtual)
5	Bienestar Institucional	Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos presentados.	Reuniones estudiantes (presencial y virtual)
6	Bienestar Institucional	Reportar a Vicerrectorado y Coordinación de Carrera, la situación de los estudiantes que presentaron riesgo de promoción de ciclo	Correo
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Art. 6.- Paridad de género: El ISTLRG, ratifica el cumplimiento de la paridad de género para la designación en los puestos de representantes al Órgano Colegiado Superior, dirección, coordinación y otros cargos. En las



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

elecciones estudiantiles y representantes de los estudiantes al Órgano Colegiado Superior.

N° PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Órgano Colegiado Superior	Nombramiento de los representantes del Consejo Electoral	Acta posesión
2	Consejo electoral	Convocatoria al proceso de elecciones	Correo, redes sociales, reuniones
2	Consejo electoral	Socialización de reglamentos y proceso de elecciones	Correo, reuniones
4	Bienestar Institucional	Velar por el cumplimiento de las políticas de equidad de género en la conformación de las diferentes listas	Correo, revisión de inscripciones
5	Consejo electoral	Inscripción de las candidaturas cumpliendo la paridad de género	Correo, revisión de inscripciones
FIN DEL PROCEDIMIENTO			



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

Art. 7.- De la diversidad étnica y discapacidades. - Con el fin de garantizar la inserción de estudiantes, docentes, administrativos y de servicio pertenecientes a grupos vulnerables, el ISTLRG, gestionará becas en los diferentes programas y modalidades de formación y asignará anualmente capacitaciones de inclusión y de prevención de riesgos psicosociales.

N° PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Bienestar Institucional	Aplicación de las fichas socioeconómicas al inicio de cada periodo académico	Correo, drive, Formulario Google
2	Bienestar Institucional	Identificación de estudiantes, docentes, administrativos y de servicio pertenecientes a grupos vulnerables	Correo, drive, matriz de reporte, Formulario Google
3	Bienestar Institucional	Gestionar becas con la SENESCYT, en diferentes programas y modalidades de formación para estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables	Correo, Quipux
4	Bienestar Institucional	Seguimiento y control de la gestión de becas en diferentes	Correo, drive



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

		programas y modalidades de formación para estudiantes pertenecientes a grupos vulnerables	
5	Bienestar Institucional	Gestionar capacitaciones anuales en temas de inclusión y de prevención de riesgos psicosociales	Correo, drive, Quipux
6	Bienestar Institucional	Ejecución de capacitaciones anuales en temas de inclusión y de prevención de riesgos psicosociales	Correo, drive, redes sociales
7	Bienestar Institucional	Seguimiento a las capacitaciones anuales en temas de inclusión y de prevención de riesgos psicosociales	Correo, drive
FIN DEL PROCEDIMIENTO			



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

Art. 9.- Trato igualitario: Se procura una mejor calidad de vida a autoridades, personal docente, personal administrativo, de servicio, y estudiantes que ingresan a formar parte del ISTLRG, en condiciones de igualdad de oportunidades, equidad de género, beneficio, ejercicio de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, para lo cual proporciona un trato igualitario en especial a los grupos tradicionalmente excluidos.

Nº PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Comunicación, Bienestar Institucional	Elaboración de material Infográfico relacionados a: autoestima, la libertad de pensamiento y expresión, v alores, no discriminación, mejora calidad de vida, de igualdad de oportunidades, equidad de género, beneficio, ejercicio de los derechos humanos y de las libertades fundamentales	Redes sociales, Correo, página web
2	Comunicación	Publicación de material Infográfico relacionados a: autoestima, libertad de pensamiento y	Redes sociales, Correo, página web



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

		expresión, Valores, no discriminación, mejora calidad de vida, de igualdad de oportunidades, equidad de género, beneficio, ejercicio de los derechos humanos y de las libertades fundamentales	
3	Bienestar Institucional	Seguimiento de las publicaciones en la comunidad educativa (interacciones, compartido)	Redes sociales, Correo, página web
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Art. 17.- De la infraestructura física: En espacios como graderíos, biblioteca, auditorio, laboratorio informático, escenarios deportivos y otras áreas, se garantiza el acceso acorde a los requerimientos de la señalética, movilidad y circulación de los integrantes de la comunidad educativa, poniendo énfasis en el establecimiento de señales y espacios accesibles para las personas con limitaciones físicas, sensoriales o motoras.

N° PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Infraestructura	Identificar los espacios institucionales	Fotografías, croquis



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

		como graderíos, biblioteca, auditorio, laboratorio informático, escenarios deportivos y otras áreas.	
2	Infraestructura	Colocar señalética pertinente con énfasis en el establecimiento de señales y espacios accesibles para las personas con limitaciones físicas, sensoriales o motoras.	Señalética
3	Infraestructura, Bienestar Institucional	Socializar los espacios existentes en los diferentes campus	Registro de socialización
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Art. 18.-De los convenios: El ISTLRG, tiene como una de sus finalidades promover la suscripción de convenios marco de cooperación, específicos de prácticas preprofesionales y específicos de vinculación con la sociedad a nivel provincial y/o regional con el propósito de cumplir con su misión y visión institucional. Propiciar vínculos de cooperación interinstitucional, encaminados a que los estudiantes se beneficien con la



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “LUIS ROGERIO GONZÁLEZ”

realización de prácticas preprofesionales , incorporándose al mundo laboral; y mediante proyectos y actividades de vinculación con la sociedad se contribuye con el mejoramiento de la calidad de vida de los sectores menos favorecidos.

Nº PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
1	Vinculación y preprofesionales	Identificar instituciones o empresas que permitan promover la suscripción de convenios que incluyan a estudiantes pertenecientes a grupos prioritarios.	Correo, Quipux, reuniones presenciales y virtuales
2	Vinculación y preprofesionales	Suscripción de convenios marco de cooperación, específicos de prácticas preprofesionales y específicos de vinculación con la sociedad a nivel provincial y/o regional que incluyan a estudiantes pertenecientes a grupos prioritarios.	Correo, Quipux, reuniones presenciales y virtuales fichas



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

3	Vinculación y preprofesionales	Ejecución de convenios marco de cooperación, específicos de prácticas preprofesionales y específicos de vinculación con la sociedad a nivel provincial y/o regional que incluyan a estudiantes pertenecientes a grupos prioritarios.	de reuniones presenciales y virtuales
4	Vinculación y preprofesionales	Seguimiento de convenios marco de cooperación, específicos de prácticas pre profesionales y específicos de vinculación con la sociedad a nivel provincial y/o regional que incluyan a estudiantes	de reuniones presenciales y virtuales



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

		pertenecientes a grupos prioritarios.	
	Bienestar Institucional	Seguimiento a los estudiantes pertenecientes a grupos prioritarios en el desarrollo de prácticas preprofesionales y actividades de vinculación	Acta de reunión
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Art. 19.- Gestión de becas: La Coordinación de Bienestar Institucional será quien promueva la gestión de becas implementadas por el Instituto de Fomento al Talento Humano, quien, por medio de la SENESCYT, invita y socializa a postular en los Programas de Becas Nacionales para estudios de Tercer Nivel y Becas otorgadas por excelencia e inclusión. El proceso interno empezará con la elaboración de llevar una matriz de información socioeconómica de los estudiantes, que pertenecen a grupos prioritarios, históricamente excluidos o discriminados y quienes sean más vulnerables de acuerdo al modelo de priorización determinado por la SENESCYT; también le compete a la misma coordinación socializar el proceso de postulación para becas.

N° PASOS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO
----------	-------------	-----------	----------



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

1	Bienestar Institucional	Aplicación de Fichas socioeconómicas	Correo, Drive, Formulario Google
2	Bienestar Institucional	Identificación de estudiantes vulnerables	Matriz de reporte Ficha socioeconómica
3	Rectorado	Gestión de solicitud de becas a la SENECSYT	Quipux, Correo
4	Bienestar Institucional	Invitación y socialización a postular en los Programas de Becas Nacionales para estudios de Tercer Nivel y Becas otorgadas por excelencia e inclusión	Correo, redes sociales
5	Bienestar Institucional	Acompañamiento y seguimiento al proceso de Becas	Correo
FIN DEL PROCEDIMIENTO			



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"

Este documento fue aprobado, mediante resolución **013-OCS-002-ISTLRG-2022** en sesión ordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico "Luis Rogerio González", reunido el 20 de enero del 2022, en la ciudad de Azogues, provincia del Cañar.

**Ing. Sandra Pesántez Loyola MSc
PRESIDENTE DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
"LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"**

Lo Certifico

**Ab. Cecilia Gómez Crespo MSc
SECRETARIA DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
"LUIS ROGERIO GONZÁLEZ"**